



REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1

Il presente regolamento integra e completa lo Statuto in vigore approvato in data 03 gennaio 2026. Il presente regolamento è un documento che intende definire la linea ispiratrice e le caratteristiche operative della Pro Loco di Sardara. La nostra Pro Loco, in quanto A.P.S. (Associazione di Promozione Sociale) e aderente all'E.P.L.I. (Ente Pro Loco Italiane) deve osservarne le disposizioni e le delibere del Terzo Settore seguendone i principi. La vita della Pro Loco deve rappresentare un forte momento di sollecitazione, proposizione, sintesi ed unione di tutte le risorse umane esistenti nel territorio e nel rispetto delle proprie finalità ed autonomia.

Art. 2

Il presente regolamento interno, e sue successive modifiche, sarà sempre disponibile ai soci per la consultazione presso la sede in Via Cagliari, 5 Sardara (SU), sarà di pubblica visione anche sul sito internet www.prolocosardara.it.

Art. 3

Per il miglior funzionamento della Pro Loco, sono previste Deleghe e Commissioni nei settori di competenza, da costituire ogni qual volta ce ne sia il bisogno. Sarà nominato, dal Consiglio d'Amministrazione (di seguito C.d.A.) il delegato per ogni singola Commissione. Possono far parte delle Commissioni i soci ed eventualmente collaboratori esterni che abbiano, per quel particolare progetto o settore, spiccate attitudini o esperienza in merito. Quando lo si ritenga necessario i delegati e le Commissioni saranno chiamati a partecipare alle sedute del Consiglio d'Amministrazione. In tale circostanza il delegato e/o le commissioni possono partecipare alle riunioni del C.d.A. senza potere deliberante. È data facoltà ai delegati e alle varie commissioni di interagire tra loro. I delegati e i membri delle Commissioni si devono attenere alle direttive e alle modalità stabilite dal C.d.A.

Art. 4

Il socio, per essere tale, deve essere in regola con il versamento della quota sociale, pagandola entro e non oltre la data del **31 ottobre** di ogni esercizio solare.

Il socio ha il diritto di proporre la propria candidatura e di essere eletto negli organi dell'associazione se iscritto da almeno 12 mesi alla data dell'assemblea elettiva. Si considera questo lasso di tempo un requisito indispensabile per acquisire una adeguata esperienza e conoscenza della realtà dell'Associazione.

Art. 6

La Pro Loco definisce di approvare in Assemblea Ordinaria dei soci il "Bilancio Preventivo" per l'anno successivo a quello corrente. Il bilancio viene approvato inderogabilmente entro il 31.12 di ogni esercizio. Tale documento diventa fondamentale per prospettare pianificare le attività future prevalenti. Il documento, approvato in assemblea ordinaria, con la maggioranza degli aventi diritto al voto presenti, prevede la predisposizione da parte del C.d.A. di:

- *una stima delle entrate e delle uscite per l'anno successivo,*
- *una relazione da allegare, nella quale verranno illustrate le scelte fatte e gli obiettivi del bilancio,*



Sezione Norme Comportamentali

Art. 7

Vige l'obbligo assoluto, del rispetto incondizionato delle norme civili, di comportamento e di buon costume, nonché di quanto espressamente prescritto nel presente regolamento e dalle leggi vigenti in genere. È fatto divieto di sporcare, imbrattare, e/o lasciare sporcizie di ogni genere nei locali e spazi in uso alla Pro Loco. Il Socio si deve attenere ad un comportamento di collaborazione e correttezza nei confronti della Pro Loco e degli altri Soci. I Soci hanno il dovere di tutelare la Pro Loco e osservarne le regole dettate. Coloro che intendono ricoprire cariche politiche a qualsiasi livello, devono comunicarlo al Presidente e, nel periodo della campagna elettorale non possono prendere parte all'Assemblea dei Soci. Allo stesso tempo, qualora ricoprissero ruoli negli organi sociali dell'associazione, hanno il dovere di dimettersi da tali cariche.

Art. 8

Le decisioni dell'Assemblea dei Soci, indetta come da Statuto e le decisioni prese in conformità a quanto stabilito dal presente regolamento, vincolano tutti i Soci anche i non pervenuti, gli astenuti ed i dissenzienti. L'associato non deve porre pregiudizi ed entrare in polemica con altri Soci, perché tali atteggiamenti non favoriscono una partecipazione costruttiva. L'obiettività l'imparzialità e la collegialità sono punti fondamentali per la conoscenza, l'interesse e la collaborazione nei confronti della Comunità territoriale, della Pro Loco, dell'assemblea e del C.d.A.

Art. 9

Il Socio che è tenuto a svolgere compiti o mansioni per conto della Pro Loco, si deve distinguere nei rapporti con il pubblico per cortesia e disponibilità professionale, nonché divulgare l'attività e le finalità della Pro Loco. Il Socio perde la qualità di socio, oltre per quanto previsto dall'Art. 5 dello Statuto in vigore, quando commetta, in seno e/o fuori dalle attività della Pro Loco, azioni ritenute disonorevoli e quando con la propria condotta costituisca ostacolo al buon andamento del sodalizio. Non è altresì consentito l'utilizzo di beni materiali e/o immateriali della Pro Loco per uso diverso da quello stabilito dal C.D.A. della stessa Pro Loco.

Sezione Disciplina Utilizzo Attrezzatura

Art. 10

La concessione all'utilizzo in comodato d'uso delle attrezzature di proprietà della Pro Loco di Sardara, ad associazioni, a comitati e a privati, che ne facciano richiesta, viene valutata sulla base di una richiesta scritta indirizzata all'associazione e pervenuta con un congruo periodo di anticipo, di norma almeno 15 (quindici) giorni prima, rispetto alla data di ritiro delle attrezzature stesse.

Le attrezzature potranno essere concesse salvo necessità diretta della Pro loco.

Per la richiesta si deve compilare l'apposito modulo disponibile sul sito internet dell'associazione www.prolocosardara.it o presso la sede dell'associazione.

Nel modulo è importante indicare:

- *la tipologia e il quantitativo dell'attrezzatura richiesta;*

- la motivazione per la quale si richiede l'utilizzo di tale attrezzatura (nel caso di associazioni, la denominazione della manifestazione organizzata);
- il luogo nel quale l'attrezzatura verrà utilizzata;
- l'impegno alla restituzione e l'indicazione della data della stessa;
- la sottoscrizione per accettazione delle condizioni di comodato contenute nel presente regolamento.

Il firmatario della richiesta dovrà assumersi ogni responsabilità in merito al corretto utilizzo delle attrezzature e per il risarcimento di eventuali danni arrecati alle medesime, liberando la Pro Loco di Sardara da qualsiasi tipo di responsabilità che possa ricadere ad ella in qualità di proprietaria dei beni, e si impegna a custodirli e conservarli nel migliore dei modi. Inoltre, si impegnerà a prendersi carico del ritiro, della riconsegna e a rispettare i tempi pattuiti per il rientro del materiale ricevuto in comodato d'uso.

Il Presidente in carica individuerà un responsabile autorizzato per l'accesso ai locali in cui sono custodite le attrezzature e si occuperà della gestione quali operazioni di consegna e ritiro, verifica dell'integrità al momento del rientro.

A loro si deve far riferimento per concordare le richieste, i ritiri e restituzione, previa presentazione della documentazione.

Consegna:	<i>Il materiale ritirato è a cura, spesa e rischi del richiedente, corrispondente nella qualità e quantità a quanto elencato nel modulo di prestito, in perfetto stato d'uso. I soggetti che usufruiranno delle attrezzature della Pro Loco di Sardara, si impegnano alla restituzione delle stesse nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini indicati sul modulo compilato all'atto della richiesta. Il ritiro, il trasporto, il montaggio, lo smontaggio e la custodia del materiale sono a carico del richiedente.</i>
Restituzione:	<i>La riconsegna del materiale dovrà avvenire nei giorni e nelle ore preventivamente concordati con i responsabili/referenti delle attrezzature Pro Loco.</i> <i>Il materiale sarà restituito nelle stesse condizioni del ritiro. La restituzione dovrà avvenire inderogabilmente entro quattro giorni consecutivi dal termine dichiarato dell'evento.</i> <i>Per il controllo ci si avvarrà dell'elenco compilato al momento della consegna e sottoscritto in modo condiviso in quell'occasione. Il materiale dovrà essere riconsegnato pulito e nello stato nel quale è stato consegnato.</i> <i>Eventuali ammanchi, danni dovuti ad incuria, lavoro per pulire ciò che venisse riconsegnato in condizioni non accettabili saranno a carico del richiedente.</i>
Responsabilità:	<i>La responsabilità per danni a cose o a persone verificatisi nel periodo dell'utilizzo delle attrezzature sono interamente a carico del richiedente. La Pro Loco di Sardara declina ogni responsabilità per danni a cose o a persone che possano derivare dall'uso delle attrezzature. La Pro Loco di Sardara è esonerata da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo, sanitario e S.I.A.E. derivante dall'uso delle attrezzature concesse in comodato d'uso. I danni saranno calcolati sulla base del</i>

valore dei beni prestati definiti in rapporto al costo di riparazione o allo stato d'uso dei beni deteriorati. I responsabili di comportamenti gravemente scorretti o lesivi potranno essere esclusi da eventuali futuri prestiti.

TARIFFE Nozioni generali	Per l'utilizzo dell'attrezzatura è previsto il versamento di una cauzione. La Pro Loco di Sardara eserciterà il diritto di trattenere parte o tutta la somma della cauzione, per coprire i costi qualora, dopo il vaglio dell'attrezzatura ricevuta in locazione, si presentassero difformità, ammanchi e/o rotture assoggettabili al richiedente.
Tariffe tipo A Con riferimento a: - Privati e/o esercenti commerciali, per attività con finalità lucro - Associazioni inattive e/o che svolgono le proprie attività con lucro, per attività con finalità di lucro	La quota di cauzione prevista è fissata in € 200,00 (duecento/00). Le tariffe indicate si intendono per ogni giorno di utilizzo. Tariffe di locazione: - KIT tavolo (tavolo + 2 panche) cad_ al dì € 12,00 (importo minimo € 120,00) - Sedia in plastica (kit 10 pz) cad_ al dì € 20,00 - Fornellone cad_ al dì € 5,00 - Pentola + coperchio cad_ al dì € 10,00 - Congelatore/Frigorifero cad_ al dì € 30,00 - KIT telo proiezione cad_ al dì € 20,00 - Pedana TS 100x200 h 40 cad_ al dì € 75,00
Tariffe tipo B Con riferimento a: Associazioni e Comitati attivi, per attività con finalità di lucro.	La quota di cauzione prevista è fissata in € 50,00 (cinquanta/00). Le tariffe indicate si intendono per ogni giorno di utilizzo. Tariffe di locazione: - KIT tavolo (tavolo + 2 panche) cad_ al dì € 7,00 (importo minimo € 50,00) - Sedia in plastica (kit 10 pz) cad_ al dì € 20,00 - Fornellone cad_ al dì € 5,00 - Pentola + coperchio cad_ al dì € 10,00 - Congelatore/Frigorifero cad_ al dì € 30,00 - KIT telo proiezione cad_ al dì € 20,00 - Pedana TS 100x200 h 40 cad_ al dì € 75,00
Tariffe tipo C Con riferimento a: Associazioni e Comitati attivi, per attività senza finalità di lucro	La quota di cauzione prevista è fissata in € 50,00 (cinquanta/00). Le tariffe indicate si intendono per tutta la durata dell'evento. Tariffe di locazione: - KIT tavolo (tavolo + 2 panche) cad_ a corpo € 5,00 (importo minimo € 20,00) - Sedia in plastica (kit 10 pz) cad_ a corpo € 10,00 - Fornellone cad_ a corpo € 5,00 - Pentola + coperchio cad_ a corpo € 5,00 - Congelatore/Frigorifero cad_ a corpo € 15,00

	- KIT telo proiezione cad_ a corpo € 10,00 - Pedana TS 100x200 h 40 cad_ a corpo € 75,00
Tariffe tipo D. Con riferimento a: • Soci PROLOCO Sardara	<i>La quota di cauzione prevista è fissata in € 0,00 (zero/00). Per i soci in regola con il versamento della quota sociale non è prevista quota per la cauzione tantomeno l'importo minimo.</i> <i>Le tariffe indicate si intendono per tutta la durata dell'evento.</i> <i>Tariffe di locazione:</i> - KIT tavolo (tavolo + 2 panche) cad_ a corpo € 3,00 (importo minimo € 0,00) - Fornellone cad_ a corpo € 2,00 - Pentola + coperchio cad_ a corpo € 2,00 - KIT telo proiezione cad_ a corpo € 5,00 - Sedia in plastica (kit 10 pz) cad_ a corpo € 5,00 - Congelatore/Frigo cad_ a corpo € 10,00

Sardara li, 03 settembre 2026

Prima stesura e approvazione 03 gennaio 2026

Aggiornamento e approvazione 03 settembre 2026